

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CEDULA:	1143943724
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1016-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

Participé en reunión estratégica con la Subsecretaría de Competitividad, Internacionalización y Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco de la directriz del Secretario orientada a consolidar un trabajo articulado entre subsecretarías como una ruta integral y complementaria para el fortalecimiento empresarial. Durante el encuentro se reafirmó el enfoque de intervención escalonada, donde cada dependencia aporta su oferta institucional de manera coordinada para generar las condiciones técnicas, comerciales y estratégicas que permitan a las mipymes avanzar progresivamente hacia la internacionalización y la exportación. La reunión permitió establecer expectativas positivas frente al trabajo mancomunado y acordar el inicio de un piloto conjunto con mipymes destacadas en cada estrategia, con el fin de evaluar resultados y consolidar un modelo de articulación replicable.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participé en reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de articular acciones interinstitucionales que facilitaran la participación efectiva de las mipymes del departamento en la Macrorrueda, conforme a los criterios y lineamientos previamente establecidos por ProColombia. Durante el espacio se coordinó una estrategia conjunta orientada a preparar a las empresas en el cumplimiento de requisitos, fortalecimiento de capacidades comerciales y cierre de brechas identificadas, así como la definición de un esquema de acompañamiento integral que contempla acciones antes, durante y posteriores al evento, incluyendo preparación para citas de negocio, seguimiento a oportunidades generadas y evaluación de resultados, con el fin de maximizar el impacto en internacionalización y generación de negocios para el Valle del Cauca.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

Participé en reunión estratégica con la Cámara de Comercio, en el marco de la agenda de la Comisión Regional de Competitividad, espacio en el cual la Gobernación del Valle del Cauca actúa como actor articulador y transversal a los nueve (9) vectores de alto impacto definidos para el fortalecimiento productivo del departamento. Durante el encuentro se analizaron mecanismos de coordinación interinstitucional y alineación estratégica entre las distintas dependencias que inciden en la competitividad regional, consolidando una visión integrada basada en los ejes estructurales de Conexiones Globales, Redes Territoriales e Inversión como columna vertebral de la iniciativa. Esta participación permitió fortalecer la articulación público-privada, avanzar en la definición de acciones estratégicas conjuntas y contribuir a la consolidación de una agenda de competitividad con enfoque sistémico y proyección internacional para el Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico

Elaboré informe técnico sobre la participación del programa ValleExporta en el evento *Valle Sin Fronteras*, desarrollado en articulación con Comfandi, PwC, ProColombia y la Gobernación del Valle del Cauca. En el documento consolidé las actividades realizadas, incluyendo la presentación de la oferta institucional en materia de exportaciones, la socialización de testimonios y casos de éxito empresariales, y la dinamización de espacios de relacionamiento y networking orientados a fortalecer conexiones comerciales. Asimismo, el informe destacó el impacto del evento como escenario estratégico para visibilizar los servicios de acompañamiento a la internacionalización e incentivar a las mipymes del departamento a avanzar en procesos de inserción en mercados internacionales.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Realicé presentación técnica e institucional sobre el programa ValleExporta, en la cual expuse los resultados alcanzados durante la vigencia 2025 y las actividades estratégicas proyectadas para 2026, destacando los avances en preparación exportadora,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

acompañamiento empresarial e inserción en mercados internacionales. Durante la intervención se evidenció el impacto del programa en el fortalecimiento del tejido empresarial potencialmente exportador del Valle del Cauca, así como la pertinencia de su continuidad como instrumento clave para la internacionalización, la sofisticación productiva y la generación de oportunidades comerciales sostenibles para las mipymes del departamento.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en reunión del equipo de exportaciones, en la cual se presentó y socializó la estrategia general de la vigencia, incluyendo metas, indicadores, roles y responsabilidades, así como las actividades clave a desarrollar durante el año. En el espacio se analizaron cronogramas, tiempos de intervención y priorización territorial, con énfasis en las mipymes de las subregiones del Valle del Cauca, buscando diseñar acciones estratégicas que potencien su preparación exportadora, visibilidad comercial y proyección internacional, contribuyendo a que estas empresas fortalezcan su posicionamiento y competitividad en mercados externos.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Coordiné, en articulación con PwC, el diseño y desarrollo estratégico del evento *Valle Sin Fronteras*, participando activamente en las mesas de planificación y construcción metodológica del espacio. Dentro de las funciones se incluyó la identificación y selección técnica de las empresas participantes, asegurando coherencia con los objetivos de internacionalización y competitividad del evento, así como la orientación y estructuración de los pitch empresariales para garantizar claridad, impacto y alineación con la audiencia objetivo. Asimismo, lideré la construcción de una narrativa estratégica que conectara los testimonios empresariales con las mipymes asistentes, fortaleciendo el mensaje de que la internacionalización es una meta alcanzable y posicionando a ValleExporta como instrumento clave de acompañamiento para el acceso a mercados internacionales.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la estrategia de difusión institucional mediante la amplificación de publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de la plataforma Instagram, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico de la comunicación pública y mejorar la visibilidad de la oferta institucional dirigida a Mipymes y startups del Valle del Cauca. Esta acción contribuyó a dinamizar la circulación de información estratégica sobre programas, convocatorias y servicios de apoyo empresarial, facilitando el acceso oportuno a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

oportunidades de fortalecimiento, formalización e internacionalización, y consolidando la presencia digital de la estrategia en el ecosistema regional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

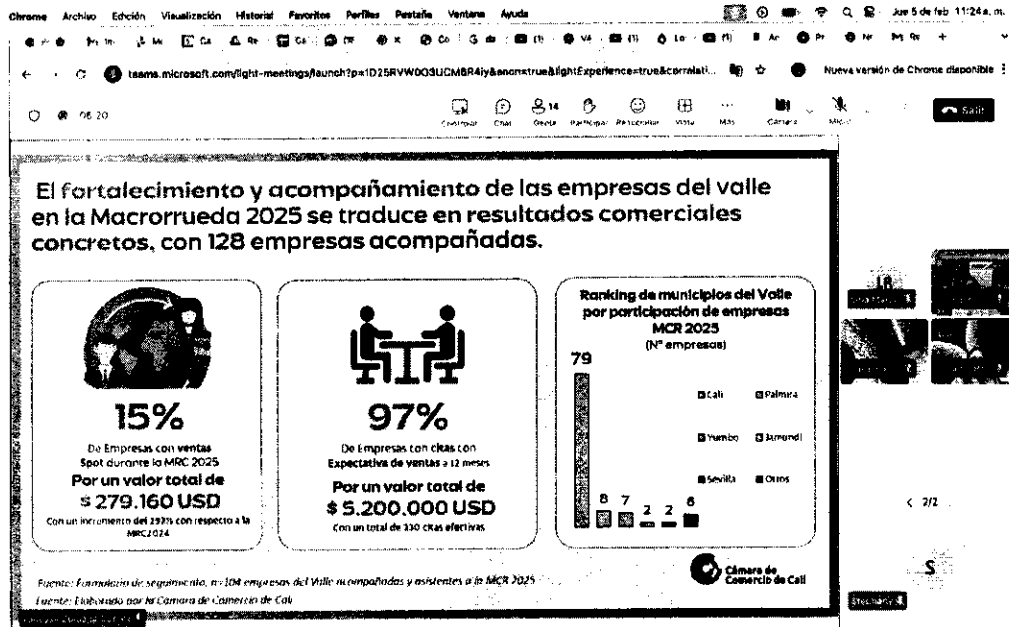
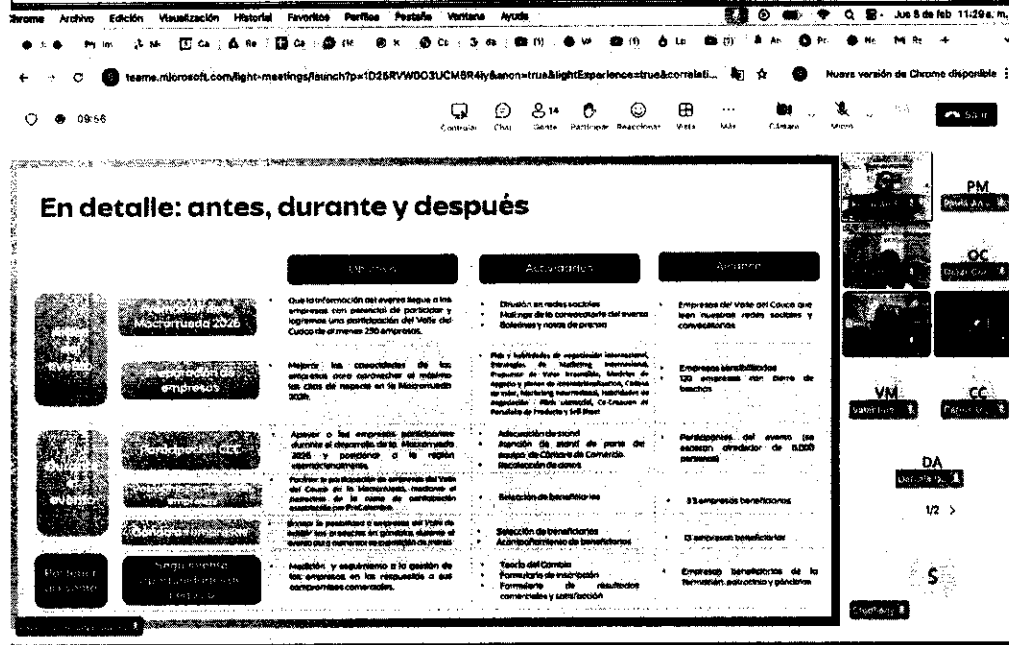
DE LA ACTIVIDAD 1



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA							
REGISTRO DE ASISTENCIA (ASISTENCIA, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, FOLIO DE TRABAJO, LECTURA, SOBRE FOLIO, LECTURA TÉCNICA DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR:	Lugar: Domicilio Feanuma					FECHA:	
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 am					TOTAL HORAS:	
PACIFICADOR (S) RESPONSABLES:	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am					CÓDIGO DEL PROCESO/EL PROCESO:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Temas a tratar: los diferentes programas y estrategias de cada dependencia					FECHA: 10 de 01/2016	
Nº	DEPENDENCIA / CIUDADANO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CINAA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FRMA DE ASISTENCIA
1	Subs. empresa	Manly Campo S	Subs. empresa	32730396	31077735	mcampo@valledelcagua.gov.co	[Firma]
2	Sub. Compañía	María Bolívar E	Sub. Compañía	30824721	31077735	mabola@valledelcagua.gov.co	[Firma]
3	Sub. Compañía	Espinoza María Galvis	Sub. Compañía	31077735	31077735	mabola@valledelcagua.gov.co	[Firma]
4	Sub. Internacional	Stephany Sotomayor U	Asesoría	31077735	31077735	stephany.sotomayor@valledelcagua.gov.co	[Firma]
5	Sub. Internacional	María Mercedes Cárdenas	Asesoría	31077735	31077735	maria.mercedes.cardenas@valledelcagua.gov.co	[Firma]
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

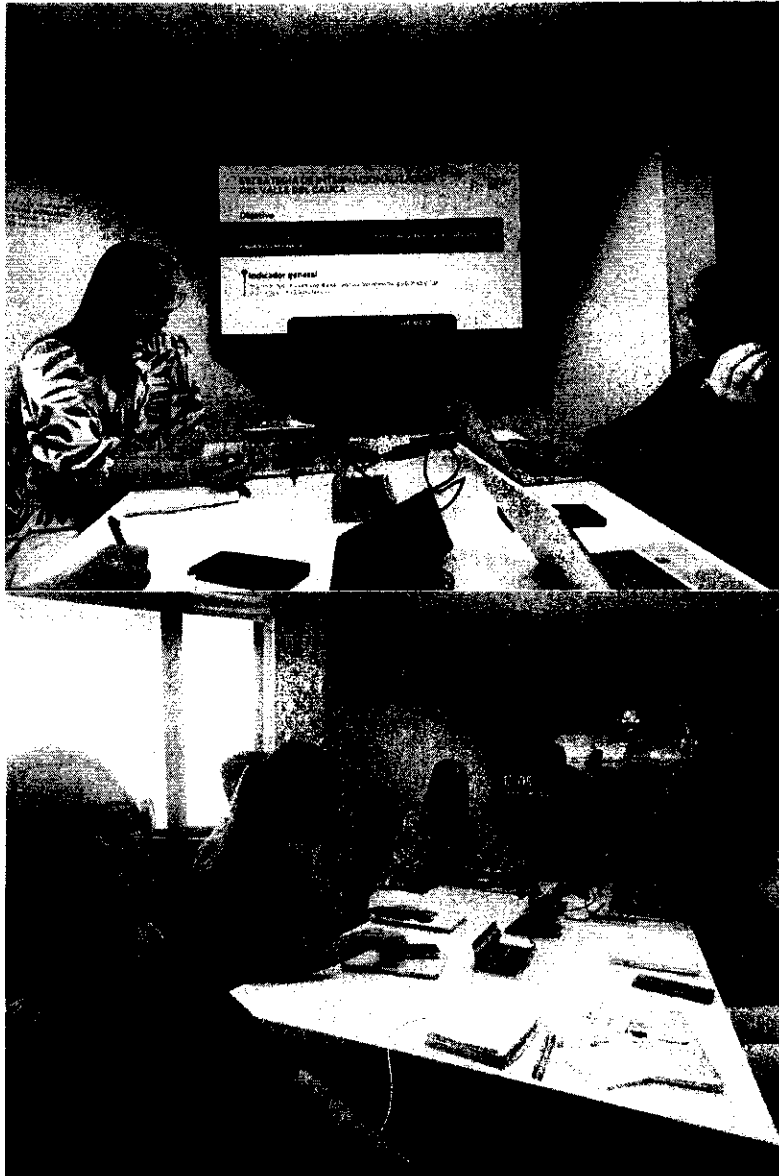
ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

INFORME TÉCNICO

Participación del Programa **Valle Exporta** en el Evento "Valle Sin Fronteras"

Fecha: 12 de febrero de 2026
Lugar: Centro Cultural Comfandi – Cali, Valle del Cauca

1. Contexto Estratégico

En el marco de la agenda departamental de internacionalización y fortalecimiento de la competitividad empresarial, el programa **Valle Exporta** participó activamente en el evento "Valle Sin Fronteras", desarrollado el 12 de febrero de 2026 en el Centro Cultural Comfandi.

El evento fue organizado en articulación con Comfandi, PwC, ProColombia y la Gobernación del Valle del Cauca, consolidándose como un espacio estratégico orientado a promover la cultura exportadora, visibilizar oportunidades de acceso a mercados internacionales y fortalecer el ecosistema institucional que acompaña a las **glóquias** del departamento en su proceso de internacionalización.

La participación de **Valle Exporta** respondió al objetivo de posicionar al programa como instrumento estructurante de preparación exportadora y sofisticación empresarial en el territorio.

2. Objetivos de la Participación

- Socializar la oferta institucional del programa **VALLEEXPORTA** en materia de preparación y acompañamiento exportador.
- Visibilizar casos reales de éxito empresarial del Valle del Cauca en mercados internacionales.
- Incentivar a las **glóquias** asistentes a considerar la internacionalización como estrategia de crecimiento sostenible.
- Generar espacios de articulación y relacionamiento con empresarios potencialmente exportadores.
- Fortalecer la coordinación interinstitucional en torno a la agenda de competitividad y comercio exterior.

3. Desarrollo del Evento

El evento contó con un panel central de alto nivel, moderado por Lina Martínez (Comfandi), en el cual participaron representantes de las entidades organizadoras, quienes expusieron sus instrumentos de apoyo a la internacionalización, cierre de breches y fortalecimiento empresarial.

Durante el panel se abordaron temáticas clave como:

- Requisitos técnicos y comerciales para exportar.
- Instrumentos de acompañamiento institucional disponibles en la región.
- Importancia de la formalización y certificaciones para el acceso a mercados exigentes.
- Estrategias de inserción en cadenas globales de valor.
- Rol de la articulación público-privada en el desarrollo exportador.

Desde la Gobernación del Valle del Cauca se destacó el papel de **Valle Exporta** como programa estratégico para estructurar rutas de internacionalización progresiva, especialmente para **glóquias** ubicadas en municipios intermedios y subregionales del departamento.

4. Casos de Éxito Empresarial Presentados

Uno de los componentes más relevantes del evento fue la presentación de testimonios empresariales que evidencian resultados concretos de procesos de internacionalización.

• Químicas – Palmira

Empresa del sector moda especializada en ropa innovadora, que ha logrado posicionarse en mercados como Estados Unidos, Panamá, Perú y diversos países de Centroamérica.

Durante su intervención, compartió aprendizajes relacionados con:

- Adaptación de producto a estándares internacionales.
- Gestión de calidad y diferenciación de marca.
- Desarrollo de canales comerciales externos.
- Supervisión de barreras logísticas y regulatorias.

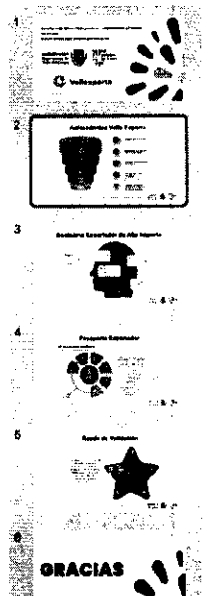
Su experiencia evidenció que empresas del territorio pueden competir en mercados internacionales cuando cuentan con preparación estratégica y acompañamiento institucional.

• Ricuras Tradicionales

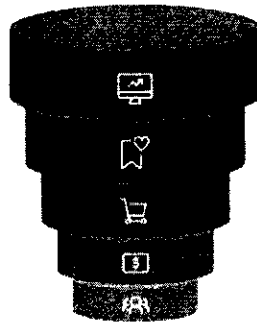
Empresa del sector alimentos congelados, que actualmente exporta a Estados Unidos, Panamá, Ecuador y Brasil. Su caso resaltó la importancia de:

- Cumplimiento de estándares sanitarios y certificaciones.
- Optimización de procesos productivos.
- Planificación financiera para expansión internacional.
- Diversificación de mercados para mitigar riesgos comerciales.

ACTIVIDADES 5



Antecedentes Valle Exporta



- Inscritos Valle Exporta 2026
- Seleccionados por términos de referencia Valle Exporta
- Culminaron el proceso formativo Valle Exporta
- Empresas patrocinadas en la Macro Ruta de Agencia Académica, agenda de negocios, evaluación en góndola y asistencia
- Empresas patrocinadas participantes en Ruta de Negocios en Quetonal

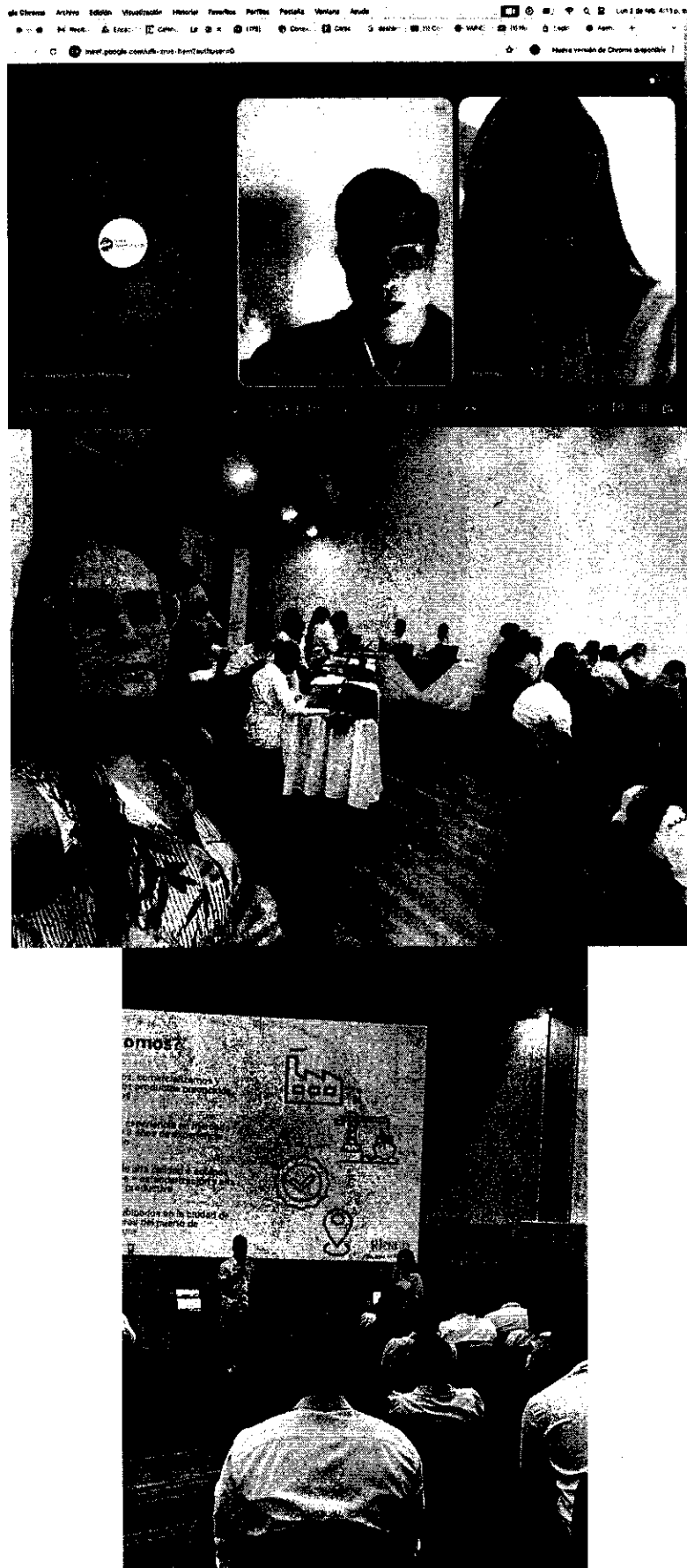
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



ACTIVIDADES 6

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Stephany Saavedra U.
MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
C.C. 1143943724
Teléfono: 3183850878
Correo: teffysaavedra20@gmail.com